

REGULAMIN STRONY INTERNETOWEJ I STREFY RODZICA

Wersja 1.0 | Obowiązuje od 01.09.2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady nieodpłatnego świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem <https://zielonalaczka.pl>.
2. Usługodawcą jest Grzegorz Kołodziejczyk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Grzegorz Kołodziejczyk GriN-Tex Zielona Łączka, NIP 8260000231, będący Organem Prowadzącym „Zielona Łączka” – Niepubliczne Przedszkole.
3. Przedszkole działa przy ul. Polnej 59B, 08-400 Garwolin, posiada REGON 146398765 i numer RSPO 85151 oraz jest wpisane pod numerem 5 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Garwolin.
4. Adres Usługodawcy do doręczeń, korespondencji i reklamacji: ul. Polna 59B, 08-400 Garwolin. Kontakt elektroniczny: biuro@zielonalaczka.pl.
5. Regulamin dotyczy wyłącznie usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

§ 2

Definicje

1. Serwis – strona internetowa Przedszkola dostępna pod adresem <https://zielonalaczka.pl>, obejmująca część publiczną, formularz kontaktowy oraz Strefę Rodzica.
2. Użytkownik – osoba korzystająca z Serwisu.
3. Rodzic – osoba uprawniona do otrzymywania informacji o Dziecku, będąca jego rodzicem, opiekunem prawnym, osobą sprawującą pieczę zastępczą albo przedstawicielem podmiotu sprawującego taką pieczę.
4. Dziecko – dziecko uczęszczające do Przedszkola, dla którego może być prowadzony Profil Dziecka.
5. Konto Rodzica – indywidualne konto Rodzica umożliwiające dostęp do Strefy Rodzica.
6. Profil Dziecka – wydzielony w Strefie Rodzica zestaw danych dotyczących Dziecka, powiązany z co najmniej jednym Kontem Rodzica.
7. Strefa Rodzica – zamknięta część Serwisu przeznaczona dla uprawnionych Rodziców.
8. Treści – informacje i materiały udostępniane w Serwisie, w szczególności komunikaty, wydarzenia, jadłospisy, dokumenty, zdjęcia i nagrania.

§ 3

Zakres usługi

1. Publiczna część Serwisu umożliwia przeglądanie informacji o Przedszkolu i publicznie udostępnionych dokumentów, w tym aktualnego Regulaminu i Polityki prywatności, korzystanie z formularza kontaktowego oraz dobrowolne przejście do zewnętrznych serwisów mapowych i społecznościowych.
2. Strefa Rodzica jest jednokierunkowym kanałem informacyjnym. Umożliwia, w zakresie udostępnionym przez Przedszkole:
 - 1) wyświetlanie podstawowych danych powiązanego Dziecka;
 - 2) przeglądanie komunikatów, wydarzeń i jadłospisu;
 - 3) przeglądanie i pobieranie prywatnych zdjęć i nagrań;
 - 4) odbieranie powiadomień;
 - 5) zarządzanie Kontem Rodzica i jego zabezpieczeniami.

3. Dostęp do Strefy Rodzica i poszczególnych Treści zależy od aktualnego uprawnienia Rodzica i jego powiązania z Dzieckiem. Rodzic otrzymuje dostęp wyłącznie do Treści przeznaczonych dla niego.
4. Przedszkole może zmieniać widoczność sekcji oraz publikować, aktualizować, archiwizować i usuwać Treści.
5. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne.
6. Strefa Rodzica jest dobrowolnym, dodatkowym kanałem informacyjnym.

§ 4

Wymagania techniczne i zagrożenia

1. Do korzystania z Serwisu potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka obsługująca HTTPS, JavaScript i niezbędne pliki cookies. Konto Rodzica wymaga aktywnego adresu e-mail.
2. Korzystanie z Internetu wiąże się w szczególności z ryzykiem wyłudzenia danych logowania, przejęcia urządzenia lub skrzynki e-mail, działania szkodliwego oprogramowania i uzyskania dostępu przez osobę nieuprawnioną.
3. Użytkownik powinien chronić urządzenie i skrzynkę e-mail, sprawdzać adres Serwisu, używać indywidualnego hasła, nie udostępniać danych logowania ani kodów uwierzytelniających i wylogowywać się z urządzeń współdzielonych. Usługodawca nie prosi pocztą elektroniczną o przestanie hasła ani kodów zabezpieczających.

§ 5

Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, Konto Rodzica i Profil Dziecka

1. Rozpoczęcie korzystania z funkcji publicznej części Serwisu oznacza zawarcie na czas korzystania z niej nieodpłatnej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. W przypadku formularza kontaktowego umowa trwa przez czas obsługi wiadomości.
2. Umowa o korzystanie ze Strefy Rodzica zostaje zawarta na czas nieoznaczony z chwilą aktywacji Konta i zaakceptowania Regulaminu.
3. Serwis nie prowadzi publicznej rejestracji. Konto tworzy Usługodawca na wniosek Rodzica złożony poza Serwisem, po zweryfikowaniu jego tożsamości i uprawnienia. Każdy Rodzic korzysta z własnego Konta i nie może udostępniać go innej osobie.
4. Istniejące Konto może zostać powiązane z Profilem kolejnego Dziecka. Konto, Profil Dziecka i ich powiązanie mogą zostać przygotowane przed aktywacją, lecz nie zapewnia to dostępu do Strefy Rodzica.
5. Link aktywacyjny jest jednorazowy i wygasa w terminie wskazanym w zaproszeniu. Po jego wygaśnięciu można zwrócić się do Przedszkola o nowe zaproszenie.
6. Podczas aktywacji Rodzic ustala hasło, akceptuje aktualny Regulamin i potwierdza zapoznanie się z aktualną Polityką prywatności. Brak tych oświadczeń uniemożliwia aktywację.
7. Aktywacja nie obejmuje odrębnej zgody na utworzenie Profilu Dziecka ani zgody na wizerunek. Profil i powiązanie wynikają z wniosku złożonego poza Serwisem, a zasady dotyczące wizerunku określa osobny dokument.
8. Rodzic powinien niezwłocznie zgłosić zmianę adresu e-mail, utratę uprawnienia do informacji o Dziecku, błędne powiązanie, nieprawidłowe dane lub podejrzenie nieuprawnionego dostępu.

§ 6

Zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik korzysta z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i jego przeznaczeniem.
2. Zabronione jest:

- 1) przekazywanie przez formularz treści bezprawnych, naruszających prawa innych osób, zawierających złośliwy kod lub dane zbędne do załatwienia sprawy;
 - 2) uzyskiwanie dostępu do cudzego konta, danych lub funkcji administracyjnych;
 - 3) omijanie zabezpieczeń, zakłócanie działania Serwisu albo zautomatyzowane pobieranie danych;
 - 4) udostępnianie danych logowania lub prywatnych Treści osobom nieuprawnionym.
3. Formularz kontaktowy nie służy do zgłaszania spraw wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa lub odbioru Dziecka.

§ 7

Prywatne Treści, wizerunek i prawa do materiałów

1. Treści w Strefie Rodzica są przeznaczone wyłącznie dla osób uprawnionych. Możliwość ich wyświetlenia lub pobrania nie oznacza zgody na publiczne rozpowszechnianie.
2. Publiczna część Serwisu nie jest przeznaczona do publikowania rozpoznawalnych wizerunków dzieci.
3. Rodzic może korzystać z pobranych materiałów w granicach dozwolonego użytku osobistego, z poszanowaniem prywatności, dóbr osobistych, praw autorskich i praw do wizerunku wszystkich przedstawionych osób.

§ 8

Powiadomienia

1. Zwykłe powiadomienia mogą być przekazywane w Strefie Rodzica i pocztą elektroniczną. Rodzic może zarządzać ich preferencjami w ustawieniach Konta.
2. Wiadomości dotyczące bezpieczeństwa, obsługi Konta, powiązania z Profilem Dziecka i dokumentów prawnych są związane z działaniem Strefy Rodzica i nie można ich wyłączyć. Nie są informacją handlową.

§ 9

Dostępność i bezpieczeństwo Serwisu

1. Usługodawca zapewnia Serwis z należytą starannością, ale mogą występować przerwy związane w szczególności z konserwacją, aktualizacją, awarią albo zagrożeniem bezpieczeństwa.
2. Usługodawca może czasowo ograniczyć funkcję lub dostęp, jeżeli jest to konieczne do ochrony osób, danych i Serwisu, usunięcia awarii, wykonania obowiązku prawnego albo przeciwdziałania nadużyciu.
3. Utrata uprawnienia Rodzica, wyłączenie Konta, zakończenie właściwego roku szkolnego albo archiwizacja lub usunięcie Treści mogą zakończyć dostęp do odpowiednich danych i materiałów.

§ 10

Rezygnacja i zakończenie dostępu

1. Rodzic może w każdym czasie i bez kosztów zrezygnować ze Strefy Rodzica w ustawieniach Konta albo przez wiadomość na biuro@zielonalaczka.pl, po potwierdzeniu tożsamości w sposób wskazany przez Usługodawcę.
2. Rezygnacja powoduje wyłączenie Konta i aktywnych sesji, ale nie jest żądaniem usunięcia danych. Zasady przechowywania danych określa Polityka prywatności.
3. Usługodawca może usunąć powiązanie, ograniczyć dostęp albo wyłączyć Konto, jeżeli:
 - 1) ustało uprawnienie Rodzica;
 - 2) jest to konieczne dla bezpieczeństwa lub wykonania obowiązku prawnego;
 - 3) dalsze świadczenie usługi stało się niemożliwe;

- 4) Rodzic istotnie lub uporczywie narusza prawo lub Regulamin i nie zaprzestął mimo wezwania. Wezwanie nie jest wymagane, gdy konieczna jest natychmiastowa reakcja.
4. O ile nie zachodzi pilne zagrożenie lub obowiązek prawny, Usługodawca poinformuje Rodzica o przyczynie i skutku ograniczenia.

§ 11

Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą Serwisu można złożyć pocztą elektroniczną na biuro@zielonalaczka.pl albo pisemnie na adres ul. Polna 59B, 08-400 Garwolin.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłaszającego, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.
3. Usługodawca odpowie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji.
4. Regulamin nie ogranicza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Konsument może skorzystać z pomocy właściwego rzecznika konsumentów oraz informacji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 12

Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnej przyczyny i w zakresie odpowiadającym tej przyczynie. Ważną przyczyną jest:
 - 1) zmiana przepisów prawa albo wydanie orzeczenia, decyzji, zalecenia lub stanowiska właściwego organu, jeżeli wymaga to zmiany Regulaminu;
 - 2) wykrycie zagrożenia dla bezpieczeństwa, prywatności lub prawidłowego działania Serwisu albo nowego sposobu nadużywania Serwisu, jeżeli jego usunięcie wymaga zmiany zasad korzystania;
 - 3) wprowadzenie, zmiana lub wycofanie funkcji Serwisu wskutek zmiany technologii, zakończenia wsparcia stosowanego rozwiązania, zagrożenia bezpieczeństwa albo zmiany sposobu komunikacji Przedszkola z Rodzicami;
 - 4) zmiana danych Usługodawcy, danych kontaktowych albo dostawcy lub infrastruktury technicznej, jeżeli wpływa na treść Regulaminu;
 - 5) usunięcie błędu lub niejasności, o ile nie prowadzi to do istotnego ograniczenia praw Rodzica.
2. Aktywny Rodzic otrzyma informację o zmianie na adres e-mail Konta wraz z nowym Regulaminem w pliku PDF. Informacja i historia wersji będą dostępne w Strefie Rodzica.
3. Informacja zostanie wysłana co najmniej 14 dni przed wejściem zmiany w życie, chyba że krótszy termin wynika z prawa, pilnej potrzeby bezpieczeństwa albo zmiana jest wyłącznie korzystna lub porządkowa.
4. Rodzic, który nie chce korzystać ze Strefy Rodzica na zmienionych zasadach, może zrezygnować przed wejściem zmiany w życie.
5. Po wejściu zmiany w życie nowy Regulamin stosuje się do dalszego korzystania ze Strefy Rodzica bez konieczności ponownego kliknięcia „Akceptuję”. Jeżeli rodzaj zmiany lub przepis prawa wymaga odrębnej zgody albo oświadczenia, Usługodawca poprosi o nie wyraźnie; milczenie ani zamknięcie komunikatu nie będzie uznane za zgodę.
6. Aktualizacja Polityki prywatności nie stanowi sama w sobie zmiany Regulaminu ani zgody na nowe cele przetwarzania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu i nie pozbawia konsumenta ochrony wynikającej z przepisów, których nie można wyłączyć umową.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawo komunikacji elektronicznej oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje od daty wskazanej na początku dokumentu.